

## Schoolverklaring

### 1. Uw gegevens

Klantnummer: \_\_\_\_\_

Voornaam: \_\_\_\_\_

Achternaam: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Straatnaam en huisnummer: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Land: \_\_\_\_\_

### 2. Verklaring van onderwijsinstelling

Naam onderwijsinstelling: \_\_\_\_\_

Aard van het onderwijs: \_\_\_\_\_

Straatnaam en huisnummer: \_\_\_\_\_

Postcode en plaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Schooljaar: \_\_\_\_\_

Datum aanvang studie: \_\_\_\_\_

Datum beëindiging studie: \_\_\_\_\_

Voltijd opleiding: \_\_\_\_\_

**Als niet op alle of gehele dagen onderwijs of een beroepsopleiding wordt gevolgd, dan graag onderstaande vragen beantwoorden.**

- 1a. Wat is de aard van het onderwijs? \_\_\_\_\_
- 1b. Wat is het doel van de opleiding? \_\_\_\_\_
2. Op welke dagen en uren volgt de leerling theoretische lessen? \_\_\_\_\_
3. Op welke dagen en uren volgt de leerling praktische lessen? \_\_\_\_\_
4. Houden de praktische lessen verband met de theoretische lessen?  Ja  Nee
5. Zijn deze werkzaamheden verplicht dan wel gewenst?  Verplicht  Gewenst
6. Hoeveel uren huiswerk krijgt de leerling naar schatting op: \_\_\_\_\_

### Ondertekening

Ondergetekende, hoofd/directeur/rector, verklaart dat de bovenstaande gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Voor- en achternaam: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

Stempel onderwijsinstelling:

### Wat moet u doen?

Stuur deze verklaring samen met het aanvraagformulier, ingevuld en ondertekend, binnen één maand terug. Gebruik hiervoor de antwoordvelop.

Bedrijfspensioenfonds voor de Koopvaardij  
Antwoordnummer 91056  
2509 VC Den Haag

